

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Новоусинская
основная общеобразовательная школа Муслюмовского муниципального района
Республики Татарстан**

**Принято
на педагогическом совете
протокол № 7 от 24 мая 2019г.**

**Утверждено и введено в действие
приказом директора школы
№ 61 от «25» мая 2019г.
Н.М. Юмагулова**



**Положение
о родительских собраниях**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Новоусинской основной общеобразовательной школы Муслюмовского муниципального района Республики Татарстан (далее – Школа) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы и регламентирует отношения образовательного учреждения с родителями (законными представителями), являющимися участниками образовательного процесса в Школе.
- 1.3. Положение о родительском собрании определяет его назначение, функции в системе учебно-воспитательной работы, принципы проведения собрания, а также этапы деятельности педагога по его подготовке.

2. Цели проведения родительских собраний

- 2.1. Получение информации, необходимой для работы с детьми.
- 2.2. Информирование, инструктирование родительского состава об изменении или введении организационных методов в режим функционирования Школы.
- 2.3. Знакомство родителей (законных представителей) с аналитическими материалами. Консультирование родителей по вопросам учебы и воспитания детей.
- 2.4. Формирование родительского общественного мнения.
- 2.5. Просвещение родителей (законных представителей) в вопросах педагогики, воспитания, психологии, законодательства РФ и РТ.
- 2.6. Обсуждение чрезвычайных случаев, сложных и конфликтных ситуаций.
- 2.7. Принятие решений, требующих учета мнения родителей (законных представителей) по различным вопросам школьной жизни.
- 2.8. Творческие отчеты детского и педагогического коллективов перед родителями (законными представителями).

3. Функции родительского собрания

- 3.1. Информационная функция предполагает просвещение и информирование родителей (законных представителей) по организации учебно-воспитательного процесса. Она

реализуется в рамках монологической подачи информации или в форме ответов на значимые для участников вопросы.

- 3.2. Просветительская функция состоит в вооружении родителей актуальной для них информацией (ее значимость определяется на основе диагностики и изучения запросов родителей). Реализация данной функции предполагает использование таких форм как семинары, педагогические практикумы, конференции, круглые столы, дискуссии участников.
- 3.3. Обучающая функция состоит в отработке практических навыков родителей по оказанию помощи ребенку в освоении образовательных программ, эффективному общению с ребенком и защите его прав в различных ситуациях. Реализация данной функции предполагает: на первом этапе – просвещение по востребованной участниками проблеме, на втором этапе – тренинги, деловые игры, позволяющие моделировать поведение участников ситуациях семейного воспитания и другие формы погружения участников в проблему.
- 3.4. Консультационная функция реализуется как методическое и психолого-педагогическое консультирование.
- 3.5. Профилактическая функция состоит в предупреждении ожидаемых и предсказуемых трудностей семейного воспитания, связанных с кризисами взросления детей, опасностью приобщения к вредным привычкам, профессиональным выбором, подготовкой к экзаменам, снижением учебной мотивации, здоровьем детей.
- 3.6. Координационная функция состоит в объединении и регулировании действий всех участников образовательного процесса и заинтересованных представителей социума по обеспечению оптимальных условий для развития познавательной активности, самообразовательных умений, коммуникативной культуры, толерантности и других признаков успешной социальной адаптации школьников.

4. Виды родительских собраний

4.1. Существуют следующие виды родительских собраний:

- Организационные
- Тематические
- Собrania-диспуты, круглые столы
- Итоговые
- Собrania-консультации
- Собrania-собеседование
- Родительская конференция
- Собrania – творческие отчеты

4.2. Родительские собрания, как правило, являются комбинированными

4.3. Основная часть родительских собраний – педагогическое просвещение (родительский всеобуч)

4.4. Родительский всеобуч планируется в соответствии с:

- требованиями социума
- направлением работы Школы
- возрастными особенностями детей

5. Задачи родительского всеобуча

5.1. Знакомство родителей с основами педагогических, психологических, правовых знаний

5.2. Обеспечение единства воспитательных воздействий школы и семьи

5.3. Обобщение и распространение положительного опыта воспитания

5.4. Привлечение родителей (законных представителей) к активному участию в воспитательном процессе

6. Проведение родительских собраний

6.1. Родительские собрания проводятся не реже 1 раза в четверть (3- общешкольных, 3-классных)

6.2. Основные вопросы, рассматриваемые на собраниях:

- анализ учебно-воспитательного процесса

- задачи, определяющие дальнейшую работу
- планирование, организация деятельности по выполнению задач
- подведение итогов
- актуальные педагогические, психологические, правовые проблемы (родительский всеобуч)

6.3. При подготовке и проведении родительского собрания следует учитывать ряд важнейших положений:

- атмосферу сотрудничества Школы и семьи;
- интонацию собрания: советуем и размышляем вместе;
- профессионализм педагога – знание, компетентность (знание жизни каждого ребенка не только в школе, но и за ее пределами, представление об уровне их потребностей, состоянии здоровья);
- добрые, доверительные отношения;
- временные рамки проведения родительского собрания (не более 1,5 ч)
- главные показатели эффективности родительских собраний:
 - а) активное участие родителей
 - б) атмосфера активного обсуждения вопросов
 - в) обмен опытом
 - г) ответы на вопросы, советы и рекомендации

6.4. Классный руководитель обязан всесторонне продумать и подготовить к собранию всю необходимую информацию и документы.

6.5. Каждое собрание требует своего «сценария», своей программы и предельно приближенных к родителям (законным представителям) и детям установок, рекомендаций и советов.

6.6. Главным методом проведения собрания является диалог.

6.7. Родители (законные представители) приглашаются на собрание и оповещаются о повестке дня не позднее, чем за день до даты проведения собрания.

6.8. Учителя-предметники могут присутствовать на родительском собрании по приглашению классного руководителя.

6.9. Классный руководитель должен сформулировать цель приглашения на собрание учителей-предметников.

6.10. Классный руководитель решает организационные вопросы накануне собрания (место хранения верхней одежды, организация встречи, подготовка кабинета).

6.11. Классный руководитель информирует заместителя директора по ВР (или УВР) об итогах родительского собрания, о вопросах и проблемах, поднятых родителями на собрании, на следующий день после проведения собрания.

7. Принципы проведения родительских собраний

7.1. Родительское собрание – это не просто форма связи семьи и Школы, это место получения важной педагогической информации.

7.2. Родители (законные представители) на собрании должны чувствовать уважение к себе, быть уверенными в том, что разговор будет вестись корректно и тактично. Обсуждение семей учащихся и конкретных учащихся на собрании не допускается.

7.3. У семьи и Школы одни проблемы и заботы – это проблемы детей и забота о них. Задача встреч родителей (законных представителей) и учителей – искать совместные пути их решения.

7.4. Результативным собранием можно назвать только такое собрание, когда есть понимание сторон, когда оно вызывает вопросы, дискуссию.

8. Права родительских собраний

8.1. Родительское собрание имеет право:

8.1.1. Обратиться внимание родителей на:

- неукоснительное выполнение решений собрания;

- выполнение п.4 ст.44 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» (Родители (законные представители) обучающихся, воспитанников несут ответственность за их воспитание, получение ими основного общего образования);

- выполнение Устава Школы.

8.1.2. Обсуждать вопросы школьной жизни и принимать решения в форме предложений.

8.1.3. Приглашать на собрания специалистов:

- юристов
- врачей
- психологов
- работников правоохранительных органов
- членов администрации Школы
- представителей общественных организаций

9. Документация родительских собраний

9.1. Все родительские собрания протоколируются.

9.2. Протоколы классных родительских собраний подписываются классным руководителем, общешкольных родительских собраний – директором Школы и секретарем общешкольного родительского собрания. Секретарь общешкольного родительского собрания избирается из числа родителей.

9.3. Протоколы хранятся у классных руководителей и относятся к школьной документации. Протоколы общешкольных родительских собраний хранятся у заместителя директора по ВР.

9.4. Срок хранения протоколов составляет 3 года.

10. Заключительные положения

10.1. Родительский всеобуч, проводимый на родительском собрании, может меняться в связи с изменением:

- социума
- направления работы Школы
- уровня образования родителей (законных представителей).